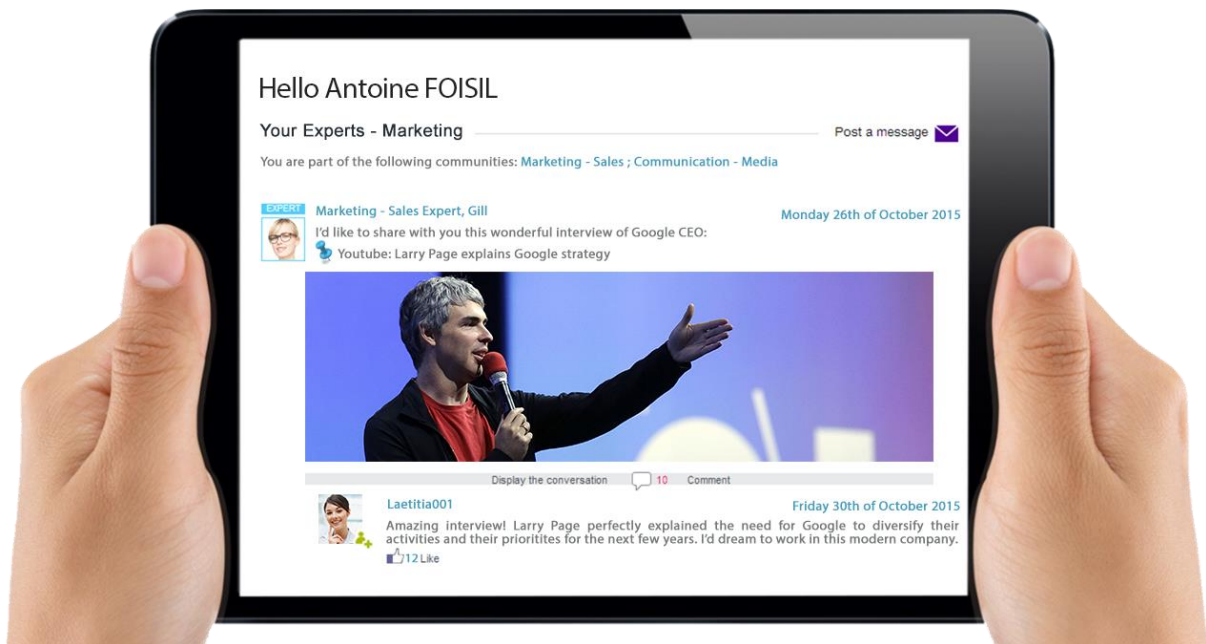


MANUEL APPRENANT

Formation d'Anglais E-learning

IMMERSION VIRTUELLE



7Speaking SA
27 rue Taitbout
75009 Paris

RCS Paris 438 207 721

Tél. : + 33 1 43 40 83 19
Fax : + 33 1 44 75 39 01
Email : marie.legras@7speaking.com
Contact : Marie Legras

SOMMAIRE

1.	7SPEAKING – LA SOCIETE.....	3
1.	NOTRE VISION.....	3
2.	LE CONCEPT DU 70 / 20 / 10	3
2.	EVALUATION DES STAGIAIRES	4
1.	EHELLE PEDAGOGIQUE	4
2.	EVALUATION DU NIVEAU D'ANGLAIS – COMPETENCE ECRITE	5
3.	EVALUATION EN COURS DE FORMATION	5
4.	EVALUATION FINALE ET BILAN	6
3.	APPRENDRE DE MANIERE INFORMELLE.....	9
1.	MY 7SPEAKING : PROFIL ET PREFERENCES.....	9
2.	NEWS LESSONS : PRATIQUER SON ANGLAIS AVEC L'ACTUALITE.....	10
3.	L'ATELIER BUSINESS SKILLS.....	13
4.	APPRENDRE AVEC LA THEORIE.....	14
1.	L'ATELIER VOCABULAIRE	14
1.1.	LE GLOBISH	14
1.2.	LES FICHES BUSINESS.....	16
1.3.	SIMULATION TOEIC®.....	16
	SIMULATION BULATS.....	17
2.	L'ATELIER GRAMMAIRE.....	18
3.	L'ATELIER PRONONCIATION.....	19
3.1.	ATELIER PHONETIQUE	19
3.2.	ATELIER DE PRONONCIATION.....	20
4.	L'ATELIER DEBUTANT	21
4.1.	MODULE GRAND DEBUTANT	21
4.2.	DOCUMENTS D'ACTUALITE ADAPTES AUX DEBUTANTS	22
4.3.	NOTIONS ELEMENTAIRES : THEMATIQUE PROFESSIONNELLE ABORDANT UNE NOTION GRAMMATICALE.....	22
5.	TUTORAT ET ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES.....	23
1.	VISITE GUIDEE	23
2.	DEMOS DE PRISE EN MAIN ET TUTORAT PAR TELEPHONE	23
3.	TUTORAT PAR EMAIL	23

1. 7SPEAKING - LA SOCIETE

1. NOTRE VISION

NOTRE MISSION : Révolutionner et démocratiser l'apprentissage des langues.

Nous vivons dans un monde en perpétuelle mutation, dans un monde où les changements se font vite, un "global village", dans lequel le temps et l'argent deviennent des denrées de plus en plus rares. Ces changements génèrent une augmentation des besoins de communiquer efficacement et de manière globale ce qui sous-entend que des milliards d'individus ont le besoin immédiat de trouver des moyens pour se former aux langues étrangères, et ce en optimisant les coûts et le temps requis et en restant motivés.

Nous proposons une solution virtuelle immersive inscrite dans un environnement digital comportant des contenus captivants ainsi que des outils favorisant le partage et le contact social. Nous sommes d'avis que les adultes peuvent apprendre énormément par eux-mêmes, si les sujets et thématiques étudiés sont pertinents avec leur intérêts et s'ils peuvent utiliser efficacement les connaissances nouvellement acquises avec des pairs et des experts. Il n'y rien de telle que l'immersion pour apprendre une langue.

L'immersion virtuelle est LA solution pour augmenter ses compétences linguistiques tout en optimisant les coûts et en gagnant du temps...

2. LE CONCEPT DU 70 / 20 / 10

Apprendre une langue est un long procédé, qui demande une imprégnation quotidienne sur une période de 1 à 3 ans. Charles JENNINGS propose une approche en laquelle nous croyons:

- **70% de ce que l'on apprend est basé sur l'apprentissage informel** = chez 7speaking : l'immersion et la pratique avec l'étude des leçons basées sur l'actualité et l'anglais métier
- **20% de ce que l'on apprend est basé sur la collaboration** = chez 7speaking : la communication et l'interaction avec les professeurs et les autres apprenants.
- **10% de ce que l'on apprend est basé sur la théorie** = chez 7speaking : les ateliers de grammaire, vocabulaire, prononciation et business, pour apprendre ou réviser les bases de la langue.

2. EVALUATION DES STAGIAIRES

1. ECHELLE PEDAGOGIQUE

7Speaking fonctionne sur l'échelle européenne sur 6 niveaux (de 0 à 5, ou de A1 à C2), **mais nous donnons également à nos clients les équivalences sur toutes les échelles: TOEIC®, BULATS®, ALTE, etc.**

7speaking.com LEVEL TABLE

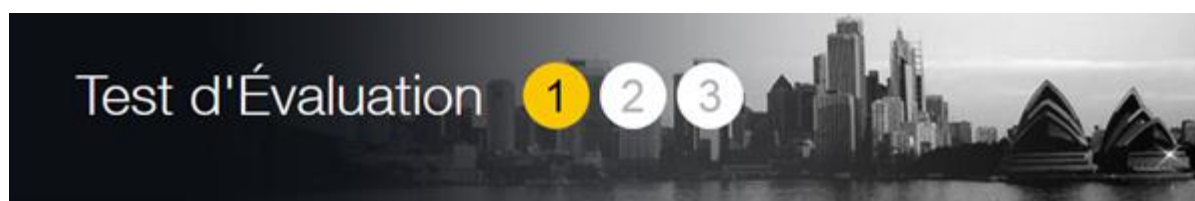
5	BILINGUAL	TOEIC : 946 - 990 BULATS : 90 - 100 ALTE : 5 FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 3 COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : C2
4	ADVANCED	TOEIC : 786 - 945 BULATS : 75 - 89 ALTE : 4 FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 2+ COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : C1
3	INTERMEDIATE	TOEIC : 551 - 785 BULATS : 60 - 74 ALTE : 3 FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 2 COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : B2
2	ELEMENTARY	TOEIC : 226 - 550 BULATS : 40 - 59 ALTE : 2 FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 1+ COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : B1
1	BEGINNER	TOEIC : 121 - 225 BULATS : 20 - 39 ALTE : 1 FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 1 COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : A2
0	REAL BEGINNER	TOEIC : 10 - 120 BULATS : 1 - 19 ALTE : 0 FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 0 - 0+ COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : A1

2. EVALUATION DU NIVEAU D'ANGLAIS – COMPETENCE ECRITE

Au démarrage de sa formation, vous êtes évalué via un test en ligne. Ce test nous permet de déterminer votre niveau d'anglais général, mais également vos niveaux en vocabulaire, grammaire, compréhension écrite et compréhension orale. Suite à ce test, vous pourrez bénéficier de ressources adaptées spécifiquement à votre niveau.

Le test est composé de

- 20 questions de vocabulaire,
- 20 questions de grammaire,
- 20 questions de compréhension orale/écrite.



Ce premier test va nous permettre de vous évaluer afin d'adapter votre programme à votre niveau. Concentrez-vous et répondez aux 3 séries de 20 questions.

Questions de Vocabulaire

1 What do you do for a ... ?

- A job
- B living
- C life
- D profession

2 I'll buy bread at the ...

- A baker's.
- B butcher's
- C grocer's.
- D barber's.

3 The 1st of January is a ... in most countries.

- A free day
- B bank day
- C free holiday
- D bank holiday

4 Mary is my mother's sister. She's my ...

- A aunt.
- B cousin.
- C niece.
- D stepmother

5 Miguel was born in Spain. He's a ...

- A Spanish.
- B Spaniel.
- C Spanishman.
- D Spaniard.

6 Jon is Dutch. He was born in ...

- A Belgium.
- B Holland.
- C Germany.
- D Denmark.

Le service en charge des formations dispose d'un accès permettant de visualiser les résultats dès la mise en place effective des parcours de formation.

3. EVALUATION EN COURS DE FORMATION

Le temps que vous passez sur 7Speaking est comptabilisé et mis à jour quotidiennement. Votre progression est affichée dans la fenêtre « EVOLUTION ». Le niveau général initial ainsi que le niveau général courant (mis à jour mensuellement) sont consultables via cette interface. Il en va de même pour chacun des sous-niveaux (vocabulaire, grammaire ...).



Ces valeurs permettent ainsi de connaître votre progression au fil de sa formation : les valeurs initiales (en gris) sont les résultats du test d'évaluation en ligne.

Les documents qui vous sont proposés tiennent compte à tout moment de votre niveau. Ainsi, si votre niveau progresse, le niveau de difficulté des documents proposés par le système sera croissant jusqu'à ce que vous atteigniez le niveau maximal (5 sur notre échelle - 1 à 5). Le programme proposé est donc **autoportant** au sens où il est quotidiennement généré en fonction de votre niveau et de votre évolution.

OBJECTIFS : Les objectifs à atteindre pour chaque nos tests d'évaluation. Vos objectifs sont quantifiés sur l'échelle de graduation européenne : un stagiaire ayant un niveau initial de 1,5 (faux débutant) pourra se voir confier l'objectif d'atteindre le niveau 2.5 (intermédiaire). L'objectif sera déterminé en fonction du temps que vous comptez consacrer à la formation.

7Speaking vous permet d'acquérir un niveau optimal en anglais, à l'oral comme à l'écrit, et d'améliorer tout particulièrement leur niveau en :

• Vocabulaire :	Documents écrits, audio, vidéo, fiches vocabulaire.
• Grammaire :	Grammaire animée, exemples, exercices.
• Compréhension orale :	Documents audio/vidéos sous-titrés
• Compréhension écrite :	Documents écrits, fiches pratiques.
• Prononciation :	Atelier multi-accents, comparaison de prosodie.
• Expression écrite :	Système de chat individuel animé par un professeur.
• Expression orale :	Cours téléphone et classes virtuelles

4. EVALUATION FINALE ET BILAN

En fin de formation, 7Speaking établit un bilan de la formation qui est envoyé au service formation. Le bilan reprend :

- les dates de formation,
- le nombre d'heures de formation et l'assiduité,
- les différentes modalités de formation,
- le niveau d'anglais et les compétences acquises en fin de formation.

Individual report

English training

Prénom : SARAH
Nom :

Société :
Offre :

Début de la formation : 02/03/2011
Fin de la formation : 31/12/2011

Date du rapport : 27/11/2012

E-LEARNING

Nombre d'heures de connexion : 95h34
Nombre d'heures prévues : 100h
Assiduité en e-learning : 95.57%

COURS PAR TELEPHONE

Nombre d'heures effectuées : 1h
Nombre d'heures d'absence : -
Nombre d'heures prévues : 2h30
Assiduité en cours par téléphone : 40.00%

GLOBAL

Nombre d'heures total: 96h34
Assiduité globale : 94.21%

English level



BILINGUAL	
ADVANCED	TOEIC : 785 - 900 BULATS : 75 - 89 ALTE : 4
INTERMEDIATE	FOREIGN INSTITUTE SERVICE : 2+
ELEMENTARY	COMMON EUROPEAN FRAMEWORK : C1
BEGINNER	
REAL BEGINNER	

Skills



Listening skills

Peut :

- comprendre la plupart des situations à caractère professionnel
- comprendre la plupart des intervenants anglophones dans des réunions internationales
- fonctionner dans les situations décrites ci-dessous mais avec une plus grande aisance et précision

Peut comprendre :

- des explications à caractère professionnel
- des commandes par téléphone
- des conversations sur des événements courants avec des interlocuteurs de langue maternelle anglaise
- des grands titres d'actualité à la radio.



Speaking skills

Peut :

- satisfaire la plupart des exigences professionnelles
- mener des entretiens d'embauche dans son propre domaine d'expertise
- soutenir une conversation avec aisance et précision dans des registres familiers.



Reading skills

Peut :

- à peu près tout lire avec plus ou moins d'aisance avec de rares utilisations du dictionnaire même dans des domaines techniques pointus
- rencontrer encore des difficultés pour des menus sophistiqués, des romans ...

Peut lire :

- des articles d'actualité
- des romans populaires.



Writing skills

Peut :

- lire en se servant occasionnellement du dictionnaire :
 - de la documentation technique
 - des articles d'actualité (dans Time par exemple)
 - des romans populaires
- identifier des illogismes.

3. APPRENDRE DE MANIERE INFORMELLE

1. MY 7SPEAKING : PROFIL ET PREFERENCES

A partir de notre page d'accueil <http://www.7speaking.com/fr/formations-linguistiques/>, vous pouvez consulter à tout moment votre programme quotidien. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet « UTILISATEURS » et de rentrer votre identifiant et votre mot de passe. Vous arriverez alors sur « votre page d'accueil personnelle ». Vous y trouverez des documents adaptés à votre niveau d'anglais et à vos centres d'intérêt. Sur cette page, vous pouvez également modifier votre profil et certaines informations et ce à tout moment.

The screenshot displays the user interface of My7Speaking. At the top, there are navigation tabs for 'MY7SPEAKING', 'LIVE COMMUNICATION', and 'FIL D'ACTUALITES'. Below these, there are sub-tabs for 'My7Speaking', 'News Lessons', 'Professional Skills', 'Business Skills', 'Vocabulaire', 'Grammaire', and 'Prononciation'. The main content area is divided into several sections:

- Conversation:** Lists upcoming conference calls and chat sessions.
- Mon Profil:** Shows user details like name (Mayeul FOISIL), subscription (Test), and language (Espagnol).
- Mon Niveau:** Displays progress bars for General (3.4), Vocabulary (2.5), Grammar (2.6), Oral Comprehension (3.1), Written Comprehension (1.6), and Oral Expression (2.9).
- Mes Badges:** Shows earned badges for 10, 20, and 50 days of activity.
- Reporting:** Lists various reports such as 'Progression & Temps passé', 'Historique des activités réalisées', and 'Rapport individuel de formation'.

The right-hand side of the page features a personalized welcome message, a video player, a 'Vos messages' section with notifications, and a 'Votre Programme' section listing current and upcoming activities like 'COURS ACTUALITES BUSINESS', 'CONFERENCE CALL', and 'GRAMMAR'.

Votre programme est personnalisé en temps réel en fonction :

- de votre niveau en anglais,
- de votre métier ou/et de son secteur d'activité,
- de vos centres d'intérêt,
- de vos progrès,
- de vos points faibles,
- de votre disponibilité hebdomadaire.

2. NEWS LESSONS : PRATIQUER SON ANGLAIS AVEC L'ACTUALITE

Partant du constat que la pratique régulière et l'assiduité sont les éléments majeurs d'une formation réussie, 7Speaking s'est dès le départ donné les moyens d'éviter les écueils rencontrés par les précurseurs des formations en e-learning et le manque d'assiduité des utilisateurs. Notre concept est simple et repose avant tout sur votre intérêt et votre motivation.

Nous vous plongeons dans un véritable « **bain virtuel d'anglais** » où la progression se fait de manière naturelle, à un rythme régulier et personnel.

7Speaking vous propose un **programme personnalisé** avec l'étude de documents correspondant à votre profil. Des documents d'actualité sont mis en ligne sous forme de leçons avec des aides interactives (vocabulaire, grammaire, exercices, dictionnaire). Ces documents proviennent de sources anglo-saxonnes: Associated Press, New York Times, BBC, Herald Tribune, Warner Bros, Lonely Planet, etc.

The screenshot shows the 'News Lessons' page on 7Speaking.com. At the top, there's a navigation bar with 'MY7SPEAKING', 'LIVE COMMUNICATION', and 'FIL D'ACTUALITES'. Below this is a sub-menu with 'My7Speaking', 'News Lessons', 'Professional Skills', 'Business Skills', 'Vocabulaire', 'Grammaire', and 'Prononciation'. The main heading is 'News lessons', followed by a brief description: 'Cet atelier vous propose une liste de cours basés sur l'actualité sélectionnés en fonction de votre niveau, de votre métier et de vos centres d'intérêts personnels. A gauche l'outil de recherche vous donne accès à plus de 5000 cours. Bonne immersion virtuelle !'. On the left, there's a 'Mes Centres d'Intérêt' section with a grid of checkboxes for various topics like Actualités, Culture, Sports, Loisirs, Cinéma, Shopping, Voyages, Vie pratique, Politique, Sciences, People, Sociétés, Technologies, Business, Santé, Finance, Histoire, and Technique. Below this is a 'Recherche' section with a dropdown for 'Centres d'intérêt' (set to 'Tous'), checkboxes for 'Type' (Texte, Audio, Vidéo), a 'Difficulté' dropdown (set to 'Tous'), a 'Libellé' input field, a 'Limiter à' field (set to '10 Réponses'), and a checkbox for 'N'afficher que les documents déjà étudiés'. A 'Rechercher' button is at the bottom of the search section. The main content area is divided into two sections: 'News Business' and 'News Centres d'Intérêt'. Each section features a video player with a blue Twitter bird logo and a list of news items. The 'News Business' section has three items: 'FINANCE: L'Asie émergente à la recherche de managers.', 'BUSINESS: Un adolescent vend une application à Yahoo', and 'POLITIQUE: Un adolescent vend une application à Yahoo'. The 'News Centres d'Intérêt' section has five items: 'CINÉMA: L'Asie émergente à la recherche de managers.', 'HISTOIRE: Un adolescent vend une application à Yahoo', 'SANTÉ - BIEN ÊTRE: Un adolescent vend une application à', 'CINÉMA: Un adolescent vend une application à', and 'CINÉMA: Un adolescent vend une application à Yahoo'. Each item includes a small image, a title, and interactive icons for 'J'aime' and 'Commentaires'.

L'étude de documents d'actualité constitue le cœur de notre pédagogie. Vous avez la possibilité de pratiquer l'anglais à l'aide de documents écrits, audio et vidéo, anglais ou américains, issus de la presse internationale. Plus de **5000 documents sont disponibles en ligne**. Environ **50 nouveaux documents sont mis en ligne chaque semaine** selon l'actualité internationale.

Nos tuteurs mettent en ligne ces articles de presse sous forme de leçons, et y apportent une valeur ajoutée en insérant des aides de vocabulaire et grammaire. Chaque article est audio et suivi d'un test de fin de document pour valider la leçon. En étudiant des documents sur des sujets d'actualité choisis, vous êtes plus impliqué(e) et vous assimilez plus facilement.

Exemple de document écrit :

Exemple de document vidéo :

L'Option RECHERCHE !

Grâce à l'outil RECHERCHE, vous pouvez également trouver vous-même les documents et les sujets sur lesquels il souhaite travailler. Vous avez accès à l'intégralité de la base de documents d'actualité retravaillés par notre équipe pédagogique.

Recherche

Centres d'intérêt :

Tous ▼

Type :

- Texte
- Audio
- Vidéo

Difficulté du document :

Tous ▼

Libellé du document :

technologies

Limiter à : Réponses

N'afficher que les documents déjà étudiés :

Rechercher

- | | | | |
|---|---|--|--|
|  | <p>TECHNOLOGIES</p> <p>Les nouvelles technologies s'invitent au salon de l'auto</p> | <p>  </p> <p>2</p> | <p>J'aime  11</p> <p>Commentaires  9</p> |
|  | <p>TECHNOLOGIES</p> <p>Obama veut booster le recrutement dans le secteur des tec...</p> | <p>  </p> <p>3</p> | <p>J'aime  4</p> <p>Commentaires  7</p> |
|  | <p>VIE PRATIQUE</p> <p>Bite Silicon Valley: cuisine et nouvelles technologies</p> | <p>  </p> <p>4</p> | <p>J'aime  0</p> <p>Commentaires  7</p> |

3. L'ATELIER BUSINESS SKILLS

7Speaking dispose d'un atelier Business Skills très complet pour vous permettre de travailler votre anglais dans des situations professionnelles courantes :

- Rédiger des courriers
- Téléphoner
- Faire des présentations
- Faire des réunions
- Négocier
- Comprendre les différences culturelles

Exemple Atelier Courrier:

L'atelier courrier : L'atelier vous propose un ensemble d'outils pour vous aider à rédiger des courriers ou emails : étude de courriers types et tests de compréhension, vocabulaire type et conseils de rédaction (formules de politesses, salutations, format,...), et 200 modèles de courriers type.

Courriers et Emails

Cet atelier vous présente les règles et le vocabulaire pratique pour rédiger une lettre ou un email. Il contient également un large choix de plus de 200 courriers types.

Étude de cas

Ces cas pratiques permettent d'acquérir les bons automatismes. Lisez plusieurs fois le document puis effectuez le test.

Exemples de courriers

	BUSINESS SKILLS Sample letter n°1	📄 ⚙️ 🌙	J'aime 👍 0 Commentaires 💬 0
	BUSINESS SKILLS Sample letter n°2	📄 ⚙️ 🌙	J'aime 👍 0 Commentaires 💬 0
	BUSINESS SKILLS Sample email n°1	📄 ⚙️ 🌙	J'aime 👍 0 Commentaires 💬 0
	BUSINESS SKILLS Sample email n°2	📄 ⚙️ 🌙	J'aime 👍 0 Commentaires 💬 0

Assimilation

Voici, en quelques fiches, l'essentiel du vocabulaire et des expressions pour être opérationnel rapidement. Relisez plusieurs fois chaque fiche afin d'assimiler ce vocabulaire incontournable.

Vocabulaire

	VOCABULARY Business Letter Format
	VOCABULARY Salutations and Closing
	VOCABULARY Formating Business Email
	VOCABULARY Email Glossary
	VOCABULARY Letter Punctuation

4. APPRENDRE AVEC LA THEORIE

De manière ponctuelle, vous pouvez consulter les ateliers pratiques (vocabulaire, grammaire, phonétique et prononciation) pour parfaire vos connaissances et combler vos lacunes. Chaque atelier est constitué de fiches pratiques et d'exercices pour bien assimiler et consolider ses connaissances.

1. L'ATELIER VOCABULAIRE

1.1. LE GLOBISH

7speaking dispose d'un atelier de vocabulaire des 1800 mots les plus utilisés dans la langue anglaise, un « **globish** ». Cet atelier est divisé en 32 chapitres vous permettant d'acquérir suffisamment de vocabulaire afin d'être à l'aise dans des situations de communication basiques. Les chapitres ont été divisés en deux rubriques :

- Anglais Général : 1300 mots de termes courants : communication, animals, clothes, food, school, etc.
- Anglais des Affaires : 500 mots et termes business.

Les 1800 mots










































Ce module vous permet d'apprendre les **1800 mots** les plus indispensables. Chaque thème est composé de 1 à 3 listes.

Un **test** accompagne chaque thème. Thème de vocabulaire validé Thème de vocabulaire non validé

1300 termes courants

	VOCABULAIRE	TEST		VOCABULAIRE	TEST
Animaux			Habillement		
Communication			Vie à la campagne		
Économie et business			Émotions et sentiments		
Nourriture et aliments			Transports		
Éducation			Sens		
Shopping			Société		
Sports et loisirs			La famille		
Arts			La maison		
Le corps humain			L'esprit		
La ville			Le monde		
Météorologie et temps					

500 termes business

	VOCABULAIRE	TEST		VOCABULAIRE	TEST
	Account → Auditor	 		Manpower → Owner	  
	Bailliff → Buyer	  		Packer → Purchase	  
	Carriage → Customs	  		Quarterly → Revolving	  
	Damage → Exhibition	  		Salary → Survey	   
	Factoring → Hull	   		Take over → Yield	 
	Income → Loss	 			

Vous avez accès à la traduction du mot anglais en français, qu'il est possible d'écouter. Le terme est également mis en contexte au travers d'une phrase simple.

1 history



histoire
He studies the history of Scotland.

2 independent



indépendant
Congo became independent in 1960.

3 language



langue
You must speak several languages these days.

A la fin de chaque fiche de vocabulaire, vous pouvez passer un test accréditant l'assimilation du champ lexical étudié :

Test de Vocabulaire



Ce test est destiné à valider votre connaissance du vocabulaire étudié. Le résultat de ce test n'affecte pas votre niveau. Merci de répondre aux questions ci-dessous. Si vous avez un doute, voici à titre indicatif la liste des réponses (ou dérivées des réponses) dans le désordre :

true - pray - help - fight - evil - promise - enemy - kill - war - fair - Army - history - duty - seaman - prisoner - God - Holy - praise - good - Heaven - believe - attack - help - wounded - belief - cunning - Hell - language - promise - independent - aircraftman - soldier - airman - peace - reward - Air Force - nations - church - Navy - disgrace - hostage

Société

1 Many religions have a concept of and Hell.

Indice: spiritual paradise

2 The soldiers were flown to the field hospital in a helicopter.

Indice: word similar to injured

3 Scottish nationalists want Scotland to be from the United Kingdom.

Indice: separate

4 During the service, the congregation went on their knees to .

Indice: form of worship

1.2. LES FICHES BUSINESS

Cet atelier vous permet de consulter des fiches de vocabulaire classées par THEMES ou par SECTEUR D'ACTIVITES.

Thèmes

- Fiches Métiers
- S'exprimer
- Notions scolaires
- Basic English
- Business Skills

Catégories

7	Métier - Banque, Finance
7	Métier - Comptabilité
7	Métier - Commerce

1.3. SIMULATION TOEIC®

7Speaking vous propose une simulation TOEIC® complète en ligne. Le test est composé de 7 parties. 7Speaking vous offre la possibilité d'effectuer les parties sur plusieurs sessions.

A l'issue du test, un rapport évalue votre niveau d'anglais professionnel. Le score obtenu sur 990 points donne une indication précise de votre réel niveau TOEIC®. Nous estimons en général qu'une personne maîtrisant l'anglais doit avoir un score égal ou supérieur à 750 points.


Simulation Test TOEIC®

1
2
3
4
5
6
7

Directions: For each question, you will see a picture and you will hear four short statements A, B, C, D. The statements will be spoken just one time, so you must listen carefully to understand what the speaker says. When you hear the four statements, look at the picture and choose the statement that best describes what you see in the picture.

Example

Look at the sample below :



Statement B **They're aboard a ship** best describes what you see in the picture.
Therefore, you should choose **answer B**.

Now listen to the four statements.

LISTEN ...

A


B

C

D

Part I

1 Look at the picture below :



Now listen to the four statements.

LISTEN ...

SIMULATION BULATS

Le *BULATS, Business Language Testing Service* est un test multi-langues (anglais, espagnol, allemand, français FLE) d'évaluation de niveau, de certification d'une formation et de benchmarking pour le monde professionnel.

Ce test de langues conçu par *Cambridge English* est utilisé et reconnu au niveau international dans les domaines suivants :

- certification de formations linguistiques éligibles au **Compte Personnel de Formation (CPF)**
- **recrutement** dans les entreprises
- **concours d'entrée** pour les écoles à dominante "business"
- identification des **besoins et suivi de formation**

Le BULATS est un outil flexible, complet et fiable. Il évalue sur 100 points les 4 compétences - compréhension et expression écrite et orale – est informatisé et 100% adapté pour l'anglais « business ».

NB : Depuis mai 2015, Cambridge English a annoncé que seuls les tests BULATS anglais version online seront proposés aux candidats à partir de janvier 2017.

INFORMATIONS PRATIQUES - BULATS



Présentation du test

Le Business Language Testing Service (BULATS) test de langue édité par Cambridge Assessment, le département "examens linguistiques" de l'Université de Cambridge. Il permet d'évaluer le niveau d'une personne dans une langue utilisée et dans un contexte professionnel. Cette évaluation des compétences en langue étrangère est validée par la délivrance d'un certificat valable deux ans. Les langues évaluées sont l'anglais, l'allemand (en collaboration avec le Goethe Institut), l'espagnol (en collaboration avec l'université de Salamanque) et le français (en collaboration avec l'Alliance française).

Caractéristiques du test

Le BULATS se distingue de plusieurs façons :

- Il se passe en ligne sur ordinateur.
- Il ne dure que 90 minutes maximum (BULATS Online – compréhension orale et écrite).
- Il peut être organisé à tout moment, en tous lieux et sans aucun préavis.
- Le score est connu dès le test terminé.
- Il existe en 4 langues : anglais, allemand, espagnol, français.
- Il est reconnu dans le monde entier par de très nombreuses universités et par les employeurs.

2. L'ATELIER GRAMMAIRE

Vous disposez d'un atelier de grammaire très complet reprenant tous les points grammaticaux et syntaxiques de la langue anglaise. Les stagiaires adeptes des méthodes e-learning très classiques, voire scolaires, apprécient étudier des notions selon un parcours prédéfini à l'avance. L'atelier grammaire de 7Speaking introduit cette notion de parcours prédéfini : les 42 leçons peuvent être validées les unes après les autres.

Pour chaque notion de grammaire, vous pouvez successivement étudier :

- une fiche de synthèse.
- les règles de grammaire détaillées.
- un cas pratique (texte + audio) reprenant le point de grammaire étudié en contexte.
- des exercices ciblés de 8 questions renouvelées aléatoirement.

Atelier de Grammaire

Cet **Atelier de Grammaire** vous permet d'acquérir une par une les principales règles de grammaire et de vous entraîner grâce aux exercices proposés. Notion de grammaire validée Notion de grammaire non validée


		COURS	DÉTAILS	PRATIQUE	TEST
-ing	Le Présent en -ING				
is	Le Présent Simple				
-ed	Le Passé Simple ou Preterit				
has done	Le Present Perfect Simple				
had done	Le Past Perfect Simple				
was -ing	Le Preterit en BE + V-ING				
's been doing	Le Present Perfect en BE + V-ING				
'd been doing	Le Past Perfect en BE + V-ING				
used to	Used to (Passé Révolu)				
will	Le Futur				
do	Les Auxiliaires Be, Have & Do				
let	L'Impératif et Let				
if+	Les Subordonnées introduites par IF				
he said	Le Discours Indirect				
when is	Temps des Verbes et subordonnées				
to	L'Infinitif				
likes doing	La forme en -ING (Gérondif)				
-ing -ed	Les Participes Présent et Passé				
-ess	Le Genre des Noms				
s	Le Pluriel des Noms				
's	Le Génitif (Cas Possessif)				
an	Les Articles (A - An - The)				
its	Les Pronoms				
few	Les Indéfinis de Quantité				

3. L'ATELIER PRONONCIATION

3.1. ATELIER PHONETIQUE

A l'aide de contenus audio, cet atelier expose les principes universels de la phonétique pour notamment prononcer des sons propres à la langue anglaise.

Phonétique

ɑ:	LES VOYELLES Produire les sons : voyelles courtes et longues.	ɪz	RYTHME ET ACCENTUATION 2 Apprendre à accentuer les mots et respecter le rythme.
ŋ	LES CONSONNES Produire les sons : les consonnes		L'INTONATION Apprendre l'intonation neutre et non neutre.
ɪz	RYTHME ET ACCENTUATION 1 Apprendre à accentuer les mots et respecter le rythme.	ɪd	RÉALISATIONS PHONIQUES DE MARQUES GRAMMATICALES Prononciation de la marque «-s» et «ed».

Intérêt : Pour les non anglophones, prononcer l'anglais soulève 3 difficultés :

- Produire les sons (voyelles et consonnes) n'existant pas en français.
- Situer l'intonation.
- Apprendre à accentuer les mots et respecter le rythme de la phrase.

Pour indiquer la prononciation, nous avons donc recours à l'Alphabet Phonétique International (A.P.I.) utilisé dans la majorité des dictionnaires. La prononciation est indiquée entre crochets [...].

Formes réduites et formes pleines

Les formes réduites (ou « faibles ») correspondent à ces syllabes non accentuées qui se réduisent souvent au son ə.

■ Certaines prépositions « at, for, from, to » :
 What are you looking at [ət] ? Look at [ət] me !
 Who is it for [fɔ:] ? It's for [fə] you.
 Where do you come from [frɒm] ? I come from [frəm] France.
 Where are you going to [tu:] ? I'm going to [tə] Bristol.

[ECOUTER LES EXEMPLES](#)  

■ Certains déterminants (possessifs, par exemple) :
 His [hɪz] book is in his [ɪz] room.

3.2. ATELIER DE PRONONCIATION

Le module de prononciation permet à l'utilisateur de se familiariser et de s'entraîner à la prononciation anglaise en écoutant des séries de phrase et en les répétant.

Le module de prononciation est composé de plusieurs catégories de phrases à prononcer. Ces phrases ont été sélectionnées en fonction de leur complexité et de leurs phonèmes. Chacune des phrases peut être écoutée selon 4 accents différents :

1. anglais
2. australien
3. américain
4. écossais



A l'issue de l'écoute de la phrase sélectionnée, vous pouvez librement vous enregistrer et tenter de reproduire la prononciation afin de comparer votre prononciation avec les quatre modèles proposés (imitation prosodique). Vous pouvez vous enregistrer autant de fois que vous le souhaitez.

Ce module est en libre accès et vous pouvez à tout moment vous entraîner.

Il est complété par un module « Phonétique » incluant des enregistrements audio qui vous permettent de vous familiariser avec l'alphabet international de phonétique servant de référence à la majorité des dictionnaires classiques (Harrap's®, Collins®,...).

4. L'ATELIER DEBUTANT

Les débutants (A1 et A2) représentent près de 30% des apprenants formés sur 7Speaking. Ils disposent d'un parcours spécifique, plus structuré, composés de 140 ressources.

4.1. MODULE GRAND DEBUTANT

Le module grand débutant, ou REAL BEGINNER, comporte des enregistrements et des vidéos courtes, ayant pour but d'acquérir les bases de l'anglais. Les enregistrements audio ont été choisis pour leur authenticité, favorisant ainsi l'immersion dans la langue, et dans le but de former l'oreille des apprenants aux sonorités de l'anglais.

Chaque chapitre aborde un ou plusieurs savoir-faire langagiers ou axes de communication précis (savoir se présenter, donner l'heure, se diriger, exprimer un souhait/un désir...). Des exercices valident l'acquisition des notions de chaque chapitre.

L'approche pédagogique se veut "bienveillante" et "rassurante". Il n'est pas demandé aux utilisateurs de tout comprendre, ce qui est d'ailleurs explicité à plusieurs reprises. L'écoute onomastique (repérage des noms de lieux, des noms propres, etc) est préconisée et facilitée via une transcription ou un résumé en français reprenant les termes en anglais.



Dire son nom, le demander à quelqu'un, saluer, prendre congé

REAL BEGINNER
english lesson 1

➤ DIRE SON NOM, LE DEMANDER À QUELQU'UN, SALUER, PRENDRE CONGÉ.

➤ 1 REGARDER ET ÉCOUTEZ ATTENTIVEMENT



⏪ ⏩



⏪ ⏩



⏪ ⏩



⏪ ⏩

Certains d'entre vous ont été surpris et un peu inquiets en pensant qu'ils n'avaient rien compris. Pourtant, vous comprenez tous que ces quatre personnes disent leur nom. Pour Nick et Mike, il suffit de le lire. C'est un petit peu moins évident pour Gillian et Martin.

Il faut apprendre à saisir d'abord le sens général de ce que l'on entend, sans vouloir entrer tout de suite dans les détails. Il ne faut surtout pas essayer de traduire mentalement, car le temps - même très court - passé à le faire vous empêche de vous concentrer sur tout le reste.

Vous avez remarqué que trois de nos personnages commencent par dire Hello ou Hi. Il s'agit de salutations familières. Hi est plus fréquent en anglais américain.

1 2 3 4 5 6 7 8
⏪ NEXT ⏩

4.2. DOCUMENTS D'ACTUALITE ADAPTES AUX DEBUTANTS

Des documents axés sur l'actualité ont également été développés afin de permettre au stagiaire de niveau 1 de se confronter à des documents authentiques et donc de susciter également la motivation. Il s'agit principalement de documents vidéo parfaits pour faciliter la compréhension orale.

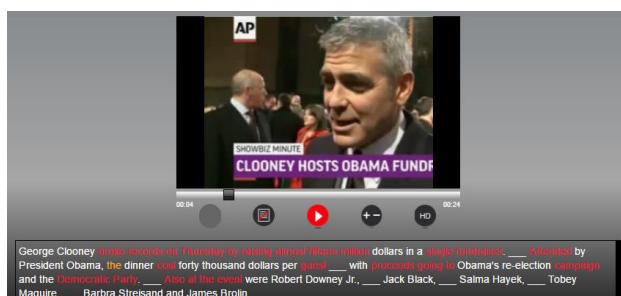


Histoire / Des enregistrements de la voix de Kennedy découvertes

Source : Associated Press

Exemple sur programme :

Exemple de vidéo :



4.3. NOTIONS ELEMENTAIRES : THEMATIQUE PROFESSIONNELLE ABORDANT UNE NOTION GRAMMATICALE

Ce module est composé de 40 leçons et aborde progressivement les 40 principales notions grammaticales de l'anglais tout en familiarisant l'utilisateur à un vocabulaire d'anglais des affaires, simple et pratique (courriers, appels téléphoniques). A l'issue de ce module, le stagiaire atteint le niveau 2 lui permettant d'aborder d'authentiques documents d'actualité d'origine anglo-saxonne. Ce module permet également aux utilisateurs de niveau supérieur à 2 de réviser une notion non acquise. Au même titre que les documents d'actualité, tous les textes de ce module sont également en version audio afin que le stagiaire se confronte à différents accents.

1
LE PRÉSENT SIMPLE

My 7speaking
LISTEN TO THE DOCUMENT

AT THE OFFICE

My name **is** Sally Dickinson. I **work** as a **secretary** in an **office** in **the City** in London.

When I **get into** my office, I **switch the PC on** and **check** all my mails.

Then, I **print** the important mails for the manager and **sort them out** in a **signature book**.

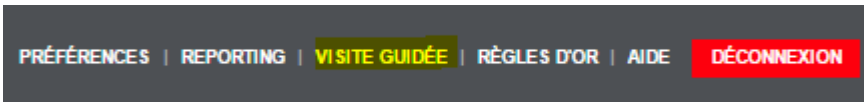
At 10.00, after a **short break** at the coffee-machine, I **answer** the mails.

From 12.30 till 1.15, I **meet** my friends at the local cafeteria and we **have lunch**.

5. TUTORAT ET ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES

En plus de l'appui de nos formateurs, vous bénéficiez d'un tutorat **tout le long de votre formation**. Le tutorat décrit dans le présent chapitre est inclus en standard dans la formule e-learning.

1. VISITE GUIDÉE



PRÉFÉRENCES | REPORTING | **VISITE GUIDÉE** | RÉGLES D'OR | AIDE | DÉCONNEXION

Une visite guidée est présente sur chaque page de 7Speaking pour familiariser le stagiaire avec les fonctionnalités et les ressources proposées sur le site.

Elle est accessible à tout moment : une animation s'affiche sur la page de l'utilisateur et lui présente l'interface.

2. DEMOS DE PRISE EN MAIN ET TUTORAT PAR TELEPHONE

La visite guidée permet à la majorité des stagiaires de se familiariser avec 7Speaking et de travailler de manière autonome. Toutefois, si la démo en ligne n'est pas suffisante, nous pouvons sans problème organiser des démos par téléphone avec chaque stagiaire.

Nous convenons avec chaque stagiaire d'un RDV téléphonique d'environ 20 minutes. Le tuteur fait un point sur les fonctionnalités de la plateforme au stagiaire. Le rôle du tuteur est également de lui donner des conseils pédagogiques en fonction de son niveau d'anglais et de ses besoins. Les stagiaires peuvent appeler à tout moment les tuteurs **du lundi au vendredi (9h-18h)** au **01 70 70 74 94**.

3. TUTORAT PAR EMAIL

Pour toute question ou problème, vous pouvez contacter notre service tutorat, en cliquant sur le bouton « Tutorat 24h/24 » figurant sur leur page personnelle. Ce tutorat par email se fait en français ou en anglais, et nous assurons une réponse sous 24 heures.

Ce tutorat peut servir pour des questions :

- Linguistiques : questions de grammaire, vocabulaire, traduction, etc....
- Pédagogiques : comment passer la simulation TOEIC® en ligne, comment trouver tel exercice, comment trouver des documents sur le transport, etc....
- Techniques : Problème de son, de mot de passe, etc....

Questions

Quelle que soit votre question, notre équipe pédagogique et nos techniciens sont là pour vous aider.

■ QUEL TYPE DE QUESTION :

- Pédagogique - concernant la langue ou un document étudié
- Fonctionnelle - concernant l'utilisation du service
- Technique - si vous rencontrez un problème technique
- Autres - pour toutes vos autres questions

■ VOTRE ADRESSE EMAIL :

■ VOTRE QUESTION :

Envoyer

Toute l'équipe de 7speaking vous souhaite une excellente formation !

<http://www.7speaking.com/fr/formations-linguistiques/>